STEP1 審査・評価

| 宣言日(初回認定日) | レポート提出日 |
|------------|---------|
| | |

◎ 企業情報 (8月1日時点) ○ 企業情報(補足情報)

| 会社名 | 株式会社〇〇 | 記号番号 | xxxxxxx |
|--------|--------------------|---------|----------------------|
| 所在地 | ○○区○○x-x-x | ビル名等 | ○○ビル×××階 |
| 設立年 | 2000年 (健保適用) 2000年 | 事業主 | 0000 |
| 業種 | 30 対個人サービス業(法人) | 担当者 | 0000 |
| 従業員数 | 名 (健保適用)名 | 宣言の証No. | 1 |
| 事業所数 | 1 事業所 | 添付資料 | 別紙×~×、その他○○ |
| 主な業務内容 | ○○事業(法人、個人) | その他 | 別途口頭確認、現地確認・ヒアリングを実施 |

| | | Ī | 言 | 項 | 目 | | |
|---------|---|--------------|---|---|---|---|---------------|
| | ☑ | 健診を100%受診します | | | | ✓ | 「運動」に取り組みます |
| | ✓ | 健診結果の活用をします | | | | ✓ | 「禁煙」に取り組みます |
| | ✓ | 健康づくり環境を整えます | | | | ✓ | 「心の健康」に取り組みます |
| <u></u> | ☑ | 「食」に取り組みます | | | | | |

◎ 評価結果(概要)

良 →できている 可 →概ねできている 不可 →できていないi

| 取組分野 | 設問 | 質問内容 | 実施結果レポート申請内容 | 判定 | 取得点数 |
|------------------------|-----|-----------------------------------|--------------|----|------|
| | 1 | 従業員の皆様は健診を100%受診していますか? | | | 点 |
| 健診等 | 2 | 40歳以上の従業員の健診結果を、健康保険組合へ提供していますか? | | | |
| | 3 | 健診の必要性を従業員へ周知していますか? | | | |
| 健診結果の活用 | 4 | 健診結果が「要医療」など再度検査が必要な人に受診を勧めてますか? | | | |
| 連砂和木の石内 | 6 | 検診の結果、特定保健指導となった該当者は、保健指導を受けてますか? | | | |
| | 6 | 健康づくりを担当する担当者を決めていますか? | | | |
| | 7 | 従業員が健康づくりを話し合える場はありますか? | | | |
| 健康づくりの為の職場環境 | 8 | 健康測定機器等を設置していますか? | | | |
| | 9 | 職場の健康課題を考えたり問題の整理を行っていますか? | | | |
| | 10 | 健康づくりの目標・計画を立て、実践していますか? | | | |
| 職場の「食」 | 11) | 従業員の仕事中の飲み物に気を付けていますか? | | | |
| [24 Collabor | 12 | 日頃の食生活に乱れがないか声掛けをしていますか? | | | |
| 職場の「運動」 | 13 | 始業前などに体操やストレッチを取り入れていますか? | | | |
| 104 M20 0 1 M2: 25(J.) | 14 | 階段の活用など歩数を増やす工夫をしていますか? | | | |
| 職場の「禁煙」 | 15) | 従業員にたばこの害について周知活動をしていますか? | | | |
| NAMES - STATE | 16 | 受動喫煙防止策を講じていますか? | | | |
| 「心の健康」 | 17) | 管理職などが、従業員に声掛けを行っていますか? | | | |
| した。 | 18 | 気になることを相談できる職場の雰囲気を作っていますか? | | | |
| | | /100点中 達成基準:合計点数80点以上 | ①~®合計 | | O点 |

◎ 評価結果(詳細)

評価前点数(申告)

良 →できている 可 →概ねできている

| | THE MAKES | | | | | | | | 不可 →できていな | zivi |
|------|-----------|--|-----------|-------------|------------|---|---|--------------|-----------|------|
| 取組分野 | ; | 質問 | できて いる | 概ねでき ている | できて いない | 申請(母告・添付資料等) | 確認結果(申告・添付資料・システム等) | 追加確認・ヒアリング結果 | 判定 | 取得点数 |
| | | | 点 | F | 京 | - ロ・40歳以上は健診結果データの提供 (<u>D名</u>) | ロ 40歳以上は健診結果データの提供(_名) | | | 点 |
| | | | 20 | 10 | 1 | 口 40歳未満は人数の申告(<u>〇名</u>) | ロ 40歳未満は人数の申告(_名) | | | |
| | | 従業員の皆様は | | | | 口:実施方法:生活習慣病予防健診:事業者健診 | ロ 実施方法:生活習慣病予防健診・事業者健診 | | | |
| | | 健診を100% 受診していますか? | | | | · □ :実施月·: · · O/O · · · · · (年 · Q回) · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | □ 実施月: _/_/_ (年_回) | | | |
| | | | | | | · 口:受診結果確認方法:健診機關提供・個人提出 | □ 受診結果確認方法:健診機関提供・個人提出 | | | |
| | | | | | | 口:用告日C/C/C/現在O人中O人受診(受診率O.O%) | 口 申告日_/_/_現在_人中_人受診(受診率%) | | | |
| | | | | | | (星拳:20点80%以上、10点79~50%(1点40%以下)。 | (基準:20点80%以上、10点79~50%、1点49%以下) | | | |
| 健診 | | | | | | 口:40歳以上の健診結果テータの提供 | □ 40歳以上の健診結果データの提供 | | | |
| 等 | 2 | 40歳以上の従業員 の健診結果を、 健康保険組合へ提供 していますか? | 20 | 10 | 1 | ロ 生活習慣病多的健診受診まだは事業者健核結果データの提供数 (生活の人、事業者の人) | □ 生活習慣病予防健診受診または事業者健診結果データの提供数 (生活_人、事業者_人) | | | |
| | | | | | | - 口:申告日の/の/の 現在の人中の人受診・(受診率の%): | 口 申告日_/_/_現在_人中_人受診(受診率%) | | | |
| | | | | | | (基準:20点80%以上、10点79~80%、1点49%以下) | (基準:20点80%以上、10点79~50%、1点49%以下) | | | |
| | | 健診の必要性を 従業員へ周知 していますか? | | | | □ 従業員への周知業績がわかるもの、メール配信の場合は等し、 会議資料の等しなど | □ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、 会議資料の写しなど | | | |
| | 3 | | 5 | 3 | 1 | 口:実施日のわかるもの(継続実施6九月以上) | □ 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上) | | | |
| | | | | | | (後年・できている(ちゃ月以上)、概念できている(1ヶ月からちヶ月)。できていない(実施用)) | (基準:できている「6ヶ月以上」、概ねできている「1ヶ月から5ヶ月」、できていない「実施無」) | | | |
| | | 健診結果が「要医療」など再度検査が必要な人に 受診を勧めてますか? | | | | 口・従業員への要診動異実績がわかる泊の、メール配信の場合は写 口・し、会議資料の写しなど | □ 従業員への受診動奨実績がわかるもの、メール配信の場合は写 し、会議資料の写しなど | | | |
| | 4 | | 5. | 3 | 1. | 口・実施日のわかるもの: (縁続実施6カ月以上): | □ 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上) | | | |
| 健診 | | | | | | (2001, で名での名「6元月51」」、第四で名でいる「「2月から5元月」、で名での名(「第1800」) | (基準:できている「Gヶ月以上」、概ねできている「1ヶ月から5ヶ月」、できていない「実施無」) | | | |
| 結果 | | | | | | □ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、 会議資料の写しなど | □ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、 会議資料の写しなど | | | |
| の活 | | 検診の結果、 | 5. | 3 | :1. | 実施自のわかるもの・(継続実施らガ月以上)・ tast retria (a) paulu, madestina (1 pab as 5 pa)、retriation (page) 1 | □ 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上) (後章:できている「6ヶ月以上」、概念できている「1ヶ月から5ヶ月」、できていない「実施順」) | | | |
| 用 | 5 | 特定保健指導となった該当者は、保健指導を受け | | | | 口・実施方法:個人・ダループ・任意: | 口 実施方法:個人・グループ・任意 | | | |
| | | てますか? | | | | 口:申告日〇/〇/〇 現在〇人中〇人受診(実施率〇.〇%) | 口 申告日_/_/_現在_人中_人受診(実施率%) | | | |
| | | | | | | (臺灣:5点50%以上、3点49~80%、1点29%以下) | (基準:5点50%以上、3点49~30%、1点29%以下) | | | |

| | | | 評価 | 前点数(| 申告) | | | | 良 →できている 可 →概ねできてい 不可 →できていない | |
|--------|-----|--------------------------------------|-----------|-------------|------------|--|--|--------------|-------------------------------------|------|
| 取組分野 | Ş | 質問 | できて いる | 概ねでき ている | できて いない | 申請(申告・添付資料等) | 確認結果(申告・添付資料・システム等) | 追加確認・ヒアリング結果 | 判定 | 取得点数 |
| | 6 | 健康づくりを担当する担 当者を決めていますか? | 5 | - | 1 | □ 担当者::○○ ○○ 任命日 ○/○/○ □ 名称: 健康保険委員(委嘱日:○/○/○) □ 活動状況:会議資料の写しなど □ 実施日のわからもの(継続実施6カ月以上) □ は、できないを(を)をは、できないを(を) | □ 担当者: 任命日/ □ 名称:健康保険委員(委嘱日:/) □ 活動状況:会議資料の写しなど □ 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上) (選集・できている「6ヶ月以上)、できている」「実際別) | | | |
| 健康づ | 7 | 従業員が健康づくりを話し合える場はありますか? | 5 | | 1 | □ ミーティング等の実施実績。 □ 活動状況・会議名(○○○○)。 □ 実施白・②/○/○ (年②向実施) □ 疾施白・②/○/○ (年②向実施) □ 佐業臭心の周知実績がわかるもの;メール配信の場合は等し、会議資料の等し回覧など。 □ 実施日のわかるもの(継続実施67月以上) | □ ミーティング等の実施実績 □ 活動状況:会議名() □ 実施日: _/ / (年_回実施) □ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写し回覧など □ 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上) (建第:できている(5/9)は、)できいない(実施3) | | | |
| 場環境の為の | 8 | 健康測定機器等を 設置していますか? | 5. | | 4 | □ 終選機器名: COO □ 設置台数: D台 □ 設置台数: D台 □ 設置場所: DOOD 機器設置の周辺実績と配録票など利用軟料のわかるもの(絶賛 □ 実施6カ月以上) □ 実施6カ月以上) □ はままっては (もの地は、本書の中は (本画) | □ 設置機器名: □ 設置台数:台 設置場所: 機器設置の周知実績と記録票など利用状況のわかるもの(継続 実施6カ月以上) (選託できないち(の月知上)、できていない(実際形)) | | | |
| | 9 | 職場の健康課題を考えたり問題の整理を行っていますか? | 3 | 2. | 1 | □ 解決すべき健康課題等 □ 検討会議の開催、会議資料の写しなど □ 実施日のわからもの(継続実施6つ月以上)(□ 実施日のわからもの(継続実施6つ月以上)(は まないは ではかり、 まのさいが (1つが2050 か)、まないはい (1つが2050 か)、まないはい (1つが2050 か)、 | □ 解決すべき健康課題等 □ 検討会議の関催、会議資料の写しなど □ 実施日のわかるもの (継続実施6カ月以上) (選集:できている (57月以上) ま成できている (17月7月 (17月7月) できていない (17月7月) | | | |
| | 10 | 健康づくりの 目標・計画を 立て、実践して いますか? | 3 | 2. | 1 | □ 目標: 計画書がどの写じ □ 機構身への周知実績がわかるもの; メール配信の場合は写し、 会機質料の写しなど □ 実施日のわかるもの (継続実施6対月以上) ・ *** **** **** **** ***** ***** ***** **** | □ 目標・計画書などの写し 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □ 実施日のわかるもの、継続実施6カ月以上) (漢*: できている (6ヶ月以上) 風できている (1ヶ月から5ヶ月)、できていない (実施用)) | | | |
| 職場の一 | 11) | 従業員の仕事中の 飲み物に気を付けていま すか? | 3: | 2 | 1 | □ 目標:計画書など実績がわがるもの □ 社内自動販売機のメニューなど □ 供業員への周知実績がわかるもの:メール配信の場合は等し、会議資料の与しなど □ 実施自のわかるもの (継続実施6ガ月以上) □ 場響・までは60分の場合、(継続実施6ガ月以上) | □ 目標・計画書など実績がわかるもの □ 社内自動販売機のメニューなど □ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、 会議資料の写しなど □ 実施日のわかるもの (継続実施6カ月以上) (選**できている「クリル」、風できている「1ヶ別からか月」、できていない「実施則」) | | | |
| 食 | 12 | 日頃の食生活に 乱れがないか 声掛けをしていますか? | 3 | 2 | 1 | □ 通知文(等し) □ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は等し、会議資料の写しなど □ 実施日かわかるもの、総続実施6カ月以上)。 □ 実施日かわかるもの、総続実施6カ月以上)。 | □ 通知文 (写し) □ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □ 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上) (選挙・できている「6ヶ月以上)、配できている「1ヶ月から8ヶ月、できていない(実施用」) | | | |

良 →できている 可 →概ねできている

| | | | 64-1WIE | リスタスル | P = / | | | | り →概ねできていな 不可 →できていな | |
|------|-----|---|-----------|-------------|------------|---|--|--------------|-------------------------|------|
| 取組分野 | ; | 質問 | できて いる | 概ねでき ている | できて いない | 申請(申告・添付資料等) | 確認結果(申告・添付資料・システム等) | 追加確認・ヒアリング結果 | 判定 | 取得点数 |
| 職場の | | 始業前などに体操 やストレッチを 取り入れていますか? | ٠ | 2 | 1 | □ 通知文(等し) □ 振葉臭への周知実績がわかるもの; メール配信の場合は等し、会議者称の等しなど □ 実施日のわかるもの (維続実施6万月以上)。 □ 編集、大名では、中原地上、高の名ではで1つが2のものは、大名ではは「東京町」、 | □ 通知文(写し) 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上) (毎:できている 「0ヶ月からヶ月、できていない (実施用) | | | |
| 運動」 | | 階段の活用など 歩数を増やす工夫 をしていますか? | 3. | 2 | 1. | □ 通知文(写し) ② 従業長への周知実績がわかざもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □ 実施日のわかざもの(雑練実施もカ月以上) 4番を今をはまるの点は、単位ではなくい方を含りましませい。「実施の」 | □ 通知文(写し) 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上) (選挙:できている「1ヶ月から5ヶ月」、できていない「実際員」) | | | |
| 職場の「 | | 従業員に たばこの害について周知 活動をしていますか? | ŵ | 2 | | □ 通知文・(写し) □ 抵知文・(写し) □ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □ 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上)。 □ 味を (すて)は (の の)はは、 他がですいる (・ で)をもった (すでで)に (の)がよい (を)がな | □ 通知文(写し) 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □ 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上) (選集:できている 「ロヶ月以上)まなできている 「ロヶ月から5ヶ月」、できていない (実施用) | | | |
| 禁煙 | | 受動喫煙防止策を講じていますか? | 3 | 2 | 1 | □ 熱煙の方法: DO □ 製煙場所 (分煙の場合): ○○D □ 機體設置の周知実績のわかるもの(線練製施6万月以上): // 機能設置の周知実績のわかるもの(線練製施6万月以上): // (編集、tactio fo jacut) advatud (jacut (jacut) jacut) / (jacut) jacut) / (jacut) / (jacu | □ 禁煙の方法: | | | |
| - N | 17) | 管理職などが、 従業員に声掛けを 行っていますか? | 3 | 2 | 1 | □ 通知文(等し) □ 通知文(等し) □ 統葉員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は等し、会議資料の写しなど □ 実施日のわからもの、(継続実施6カ月以上) (28年でも6・69年)、Manageot (2月19年5年7月)、ででいまい場面) | □ 通知文(写し) 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □ 実施日のわかるもの(継続実施6カ月以上) (選挙: できている 10ヶ月取りとうけり、できていない (実際用) | | | |
| の健康」 | 18 | 気になることを 相談できる職場の 雰囲気を作っています か? | 3 | 2 | | □ 実施日の対かるもの(縁続実施6の月以上) □ 実施日の対かるもの(縁続実施6の月以上) □ 実施日の対かるもの(縁続実施6の月以上) □ 従業員への周知実績がわかざもの、メール配信の場合は等し 会議資料の与しなど □ 相談窓口:○CO □ 和用実績のわかるもの (総誘実施6の月以上) □ 知用実績のわかるもの (総誘実施6の月以上) | □ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □ 相談窓口: □ 利用実績のわかるもの(継続実施6カ月以上) (基準:でまている [67月以上)、株式できている [17月から57月」、でまていない [実施司]) | | | |
| | | ①~⑱合計 | | X | 京 京 | | /100点中 達成基準:合計点数80点以上 | ①~⑩合計 | | O点 |

評価前点数(申告)